

VNITŘNÍ ŘÁD

Domu dětí a mládeže Valašské Klobouky, okres Zlín

§ 1

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád domu dětí a mládeže Valašské Klobouky, okres Zlín (dále jen DDM) je vydáván na základě § 30 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005, o zájmovém vzdělávání.

§ 2

Účastníci zájmového vzdělávání

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

§ 3

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Práva účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV) jsou dána zejména § 21 odst. (1) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy. Povinnosti účastníků jsou dány zejména § 22 odst. (1) a (2) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy.

§ 4

Činnost DDM

Činnost DDM se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání (Vyhláška č.74/2005 §2). DDM může poskytovat metodickou, odbornou, popřípadě materiální pomocí účastníkům zájmového vzdělávání případně školám a školským zařízením. V souladu s vyhl.č.55/2005 se podílí na organizaci soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

DDM vykonává činnost po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Přesný rozsah činnosti je vymezen Vzdělávacím programem DDM.

§ 5

Provoz DDM

Provoz DDM probíhá na více pracovištích :

Mlýnská 432 : ve školním roce pondělí – pátek od 7.30 hod. do 20.00 hod.

Tělocvična ZŠ Val. Klobouky, tělocvična Gymnázia a OA Val. Klobouky, ZŠ Vlachovice, ZŠ Újezd, ZŠ Vysoké Pole, ZŠ Slopné a ZŠ Sehradice

Provozní doba je dána dle aktuálních potřeb činností, včetně provozu o sobotách a nedělích, prázdninách, případně státních svátcích. Od toho se odvíjí povinnosti jednotlivých pracovníků podle funkčního zařazení, především v činnostech, které se týkají celkového provozu a jeho režimu.

Informace o provozu a odpovědnosti za jednotlivé typy činností jsou k dispozici v kanceláři DDM.

§ 6

Úplata za zájmové vzdělávání

Podmínky a stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání se řídí vyhl.č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání , část třetí, § 11 – 12.

§ 7

Úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech

Úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech se stanovuje v souladu s §12 na období školního roku.

O přijetí účastníka v zájmovém útvaru se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

Úplata může být snížena nebo prominuta

- a) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- b) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok, na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena,

pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli a podá písemnou žádost.

§ 8

Úplata za další formy zájmového vzdělávání.

Úplata se stanovuje i pro další formy ZV, a to vždy v souladu s charakterem akcí, v souladu s pravidly financování DDM a zřizovatele. Výše úplaty k jednotlivým činnostem je zveřejňována a uváděna na informačních propagačních materiálech, na přihláškách na akce.

Pro jednu činnost či akci může být ředitelem DDM stanoveno více úplat.

§9

Povinnosti pedagogických pracovníků DDM

Pedagogickými pracovníky DDM jsou interní pedagogičtí pracovníci DDM a externí pracovníci, vedoucí a lektoři všech forem zájmových činností realizovaných v rámci činnosti DDM.. Všichni tito pracovníci jsou povinni dodržovat obecné právní předpisy (především školský zákon, vyhláška o zájmovém vzdělávání, předpisy BOZP), dále vnitřní normy DDM (především Organizační a vnitřní řád DDM, Vzdělávací program DDM). Jsou povinni vést předepsanou pedagogickou dokumentaci, informovat účastníky i jejich zákonné zástupce o změnách v provozu DDM, případně se zásadními změnami podmínek pro účastníky ZV.

§ 10

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ZV

Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pravidla jsou vydávána písemně formou vnitřní směrnice nebo ústně. Závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, se ohlašují v kanceláři DDM, která současně plní úlohu ohlašovny požáru.

Knihy úrazů a záznamy jsou uloženy v ředitelně. V případě úrazu se postupuje podle směrnic BOZP a při evidenci podle vyhl.č.64/2005 Sb.

Účastníci nevnášejí do školy věci, které nesouvisí s činností, zejména věci nebezpečné. Vnesení zbraně a jiné nebezpečné věci je považováno za závažné porušení vnitřního řádu.

§ 11

Zákaz kouření v DDM

V budovách DDM, zahradách a při akcích platí zákaz kouření. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení vnitřního řádu.

§ 12

Zneužívání návykových látek

Návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování. Platí přísný zákaz užívání návykových látek v době činnosti a při akcích pořádaných DDM. Pokud se zjistí porušení tohoto zákazu, bude tento případ individuálně projednán s ředitelem a bude neprodleně rozhodnuto o potrestání. Distribuce návykových látek je důvodem k neprodlenému projednání a mimořádnému postupu..

§ 13

Výchovná opatření

Výchovná opatření mohou být udělována a ukládána podle § 31 školského zákona .

§ 14

Zacházení s majetkem DDM a majetkem ostatních osob

Účastníci jsou povinni šetrně zacházet se majetkem školy i s majetkem ostatních osob. Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána. Škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vedoucího dané činnosti v kanceláři DDM. Věci nalezené se ihned odevzdávají v kanceláři DDM.

§ 15

Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM

Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM mohou podávat účastníci samostatně nebo prostřednictvím vedoucích činností.

Stížnosti, připomínky a další podněty mohou účastníci podávat i na adresu ddm@ddmvmk.cz. DDM řeší všechny takto obdržené podněty, pisatele vyrozumí v případě, že uvede své jméno, příjmení a adresu bydliště.

§ 16

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád má účinnost ode dne vyhlášení.

Ve Val. Kloboukách dne 4.9. 2006

Mgr. Michal Láník
ředitel DDM

Aktualizace dne 1.10.2015

**Příloha č. 1 Vnitřního řádu DDM Val. Klobouky v souladu se zákonem č. 561 / 2004 Sb.
- Vnitřní řád pro účastníky zájmové činnosti DDM Val. Klobouky**