**NÁVOD PRO POČÍTAČ**

**VYTVOŘENÍ GOOGLE ÚČTU**

1. klikněte na přihlásit v pravém horním rohu prohlížeče
2. klikněte na vytvořit účet
3. zvolte osobní použití
4. zadejte své jméno, příjmení nemusíte
5. zadejte datum narození a pohlaví
6. vytvořte si adresu Gmailu (doporučeno)
7. vytvořte si název emailové schránky
8. vytvořte si heslo z kombinace písmen a číslic
9. VYTVOŘENOU ADRESU A HESLO SI ULOŽTE (NAPIŠTE NA PAPÍR A USCHOVEJTE)!!!
10. uveďte svoje telefonní číslo
11. zadejte kód, který vám přišel do zprávy
12. přidat adresu pro obnovení můžete přeskočit
13. přidat telefonní číslo můžete také přeskočit
14. kontrola informací účtu - pokračujte (další)
15. zvolte expresní krok
16. potvrďte nastavení
17. odsouhlaste

**POUŽÍVÁNÍ GOOGLE ÚČTU**

1. klikněte na písmeno v pravém horním rohu prohlížeče
2. zvolte spravovat účet Googlu
3. otevře se vám správa účtu

**POUŽÍVÁNÍ DISK GOOGLEU**

1. klikněte na vytečkovaný čtverec v pravém horním rohu internetového prohlížeče
2. a pak na ikonu Disku
3. otevře se vám Disk Google
4. pokud je v angličtině klikněte na ozubené kolečko v pravém horním rohu a zvolte Settings
5. sjeďte dolů a klikněte na Change language settings
6. klikněte na tužku vpravo a zvolte češtinu
7. změna se projeví až po odhlášení a novém přihlášení Google účtu

**PŘIDÁNÍ SOUBORU NA DISK GOOGLE (DENÍK.DOCX)**

DOKUMENT Deník.docx, KTERÝ JSTE SI STÁHLI ZE STRÁNEK DDM VALAŠSKÉ KLOBOUKY V SEKCI DOKUMENTY, SI PŘEJMENUJTE NA Deník\_Název kroužku.docx (DÁVEJTE SI POZOR ABYSTE PŘI PŘEJMENOVÁNÍ NESMAZALI PŘÍPONU .docx. POZOR - JE TAM TEČKA!!!

1. klikněte na + Přidat
2. klikněte na Nahrání souboru
3. vyhledejte ve svém počítači uložený soubor Deník\_Název kroužku.docx a klikněte na Otevřít
4. nahraný soubor najdete v záložce Můj disk (stav nahrávání najdete dole v pravém rohu)

**SDÍLENÍ SOUBORU**

1. klikněte na tři tečky vpravo u soboru Deník\_Název kroužku.docx (Sdílet – Sdílet)
2. do rámečku zadejte emailovou adresu ddmvkdenik@gmail.com a klikněte na roletku, která se objevila pod emailovou adresou
3. a klikněte na Odeslat, po tomhle kroku soubor sdílíte s uživatelem DDM Valašské Klobouky a můžete si ho následujícím způsobem vzájemně upravovat

**ÚPRAVA DENÍKU**

1. dvojklikem na soubor Deník\_Název kroužku.docx
2. dvojklikem na soubor Deník\_Název kroužku.docx, můžete si spustit prohlídku nebo kliknout na Rozumím
3. soubor Deník\_Název kroužku upravujte tak jako v běžném Wordu, změny se projeví vzájemně s tím s kým soubor sdílíte. Upravený Deník není potřeba ukládat, změny zůstanou zachovány.

Podobným způsobem můžete Google účet vytvořit i v mobilu, potřebujete mít všakv mobilu nainstalovaný Google Chrome, Disk Google a Microsoft 365 (Office) nebo Microsoft Word: Edit Documents. To vše naleznete v obchodě Google Play.

Google Chrome

<https://play.google.com/store/search?q=Google%20Chrome&c=apps>

Disk Google

<https://play.google.com/store/search?q=Google%20disk&c=apps>

Microsoft Office

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.officehubrow>

Microsoft Word: Edit Documents <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.word>